

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học
Đại học Quốc gia Hà Nội**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành kèm theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-TCCB ngày 07/02/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN;

Xét đề nghị của Chủ tịch Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ ĐHQGHN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký, thay thế cho Quyết định số 2828/QĐ-ĐHQGHN ngày 05/8/2015 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng đơn vị, trưởng ban chức năng có liên quan và Chủ tịch Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- VP, các ban chức năng;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN;
- Lưu: VT, TCCB, BH60.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Sơn

QUY ĐỊNH

Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2656/QĐ-ĐHQGHN ngày 28/8 /2019
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

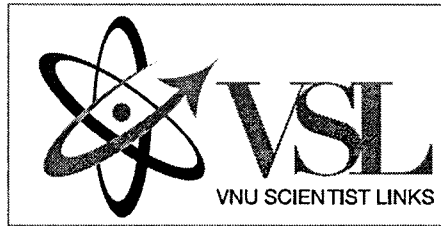
Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi, trụ sở và thông tin giao dịch

1. Tên gọi

- a) Tên tiếng Việt: Câu lạc bộ Nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội.
- b) Tên tiếng Anh: VNU - Scientist Links.
- c) Tên viết tắt: VSL.
- d) Biểu tượng:



2. Trụ sở và thông tin giao dịch

a) Trụ sở: Nhà G6, Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN), số 144 đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

b) Thông tin giao dịch

- Email: vnu.vsl@vnu.edu.vn

Điều 2. Vị trí pháp lý

Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Câu lạc bộ) do Giám đốc ĐHQGHN thành lập theo Quyết định số 463/QĐ-TCCB ngày 07/02/2013, là tổ

chức thuộc ĐHQGHN hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện và phi lợi nhuận, không có tư cách pháp nhân và không có con dấu riêng.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

1. Kết nối các nhà khoa học trong ĐHQGHN để cung cấp nguồn nhân lực giàu tư duy đổi mới, nhiệt huyết, sáng tạo, tiên phong, sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ quan trọng, chiến lược của ĐHQGHN và của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các nhà khoa học giao lưu với nhau, tiếp xúc với các đối tác trong và ngoài nước; kết nối tri thức, thiết lập và phát triển môi trường học thuật để phát huy tối đa năng lực cá nhân, nâng cao trình độ, trao đổi kinh nghiệm học thuật, giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3. Tiếp nhận các ý tưởng, nguyện vọng của hội viên để đề xuất với lãnh đạo ĐHQGHN.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tổ chức các hoạt động nhằm kết nối, giao lưu, hợp tác, chia sẻ học thuật giữa các hội viên với nhau và với các chuyên gia, nhà khoa học có uy tín, nhóm nghiên cứu, tổ chức khoa học và công nghệ (KH&CN) trong và ngoài nước.

2. Thúc đẩy và hỗ trợ các hội viên nâng cao năng lực đổi mới hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tăng cường công bố, chuyển giao kết quả nghiên cứu KH&CN.

3. Triển khai các nhiệm vụ theo đặt hàng của ĐHQGHN, các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các đối tác khác; đề xuất các ý tưởng, nhiệm vụ trực tiếp với lãnh đạo ĐHQGHN.

4. Phát hiện các nhóm nghiên cứu trẻ có tiềm năng từ các trường đại học, viện nghiên cứu để hỗ trợ ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp KH&CN, thương mại hóa và chuyển giao kết quả nghiên cứu.

5. Tìm kiếm các đối tác, nguồn tài trợ trong nước và quốc tế để hỗ trợ các hoạt động của Câu lạc bộ và hội viên.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc ĐHQGHN giao.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ gồm:

1. Chủ tịch, Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ.
2. Ban điều hành Câu lạc bộ gồm Trưởng Ban, thành viên và thư ký.

Điều 6. Chủ tịch, Chủ tịch danh dự

1. Chủ tịch Câu lạc bộ là 01 thành viên Ban Giám đốc ĐHQGHN kiêm nhiệm do Giám đốc ĐHQGHN quyết định bổ nhiệm; là người đại diện cho Câu lạc bộ, dẫn dắt, định hướng phát triển, quảng bá và kết nối Câu lạc bộ với các đối tác trong và ngoài nước.

2. Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ là nhà khoa học ở trong và ngoài nước có trình độ chuyên môn, uy tín cao; có khả năng kết nối, quy tụ đội ngũ nhà khoa học. Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ do Giám đốc ĐHQGHN mời và bổ nhiệm.

Điều 7. Ban điều hành Câu lạc bộ

1. Ban Điều hành Câu lạc bộ có không quá 13 thành viên, gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban, các thành viên và thư ký; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Ban điều hành do Giám đốc ĐHQGHN thành lập trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Câu lạc bộ. Ban Điều hành làm việc theo nguyên tắc tập thể, thảo luận công khai về các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, biểu quyết theo đa số. Nhiệm kỳ của Ban Điều hành là 01 năm; số lượng thành viên và thành phần Ban Điều hành có thể thay đổi theo nhiệm kỳ để phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Trưởng ban điều hành

a) Trưởng ban Điều hành là người trực tiếp chỉ đạo triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; là người đại diện cho các nhà khoa học ở các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN; là người có uy tín về chuyên môn và có khả năng lãnh đạo, kết nối các nhà khoa học trong và ngoài đơn vị.

b) Trưởng ban điều hành thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, có quyền thay mặt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ trong phạm vi được phân công.

c) Nhiệm kỳ của Trưởng ban điều hành không quá 02 năm. Hàng năm, Ban điều hành có thể tiến hành rà soát để thay đổi Trưởng Ban điều hành nếu xét thấy cần thiết.

3. Phó Trưởng Ban điều hành

Phó Trưởng Ban điều hành là nhà khoa học đang công tác tại đơn vị thành viên hoặc đơn vị trực thuộc của ĐHQGHN; có trách nhiệm thay mặt Trưởng Ban điều hành chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ được phân công; được quyền thay mặt Trưởng Ban điều hành trong trường hợp Trưởng Ban điều hành vắng mặt.

4. Thành viên Ban điều hành

a) Thành viên Ban điều hành là các nhà khoa học đang công tác tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc của ĐHQGHN.

b) Nhiệm vụ của các thành viên:

- Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ liên quan đến ngành/lĩnh vực chuyên môn và đơn vị phụ trách.

- Đề xuất tổ chức các sự kiện, hoạt động của Câu lạc bộ nhằm phát triển học thuật, nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu khoa học cho hội viên.

- Đầu mối điều phối, tổ chức, phát động, triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ tại đơn vị và kết nối, phối hợp với các đơn vị khác, nhà khoa học khác.

5. Thư ký

a) Câu lạc bộ có 02 Thư ký gồm: 01 Thư ký thường trực phụ trách công tác hành chính và 01 Thư ký chuyên môn phụ trách triển khai các nhiệm vụ liên quan đến chuyên môn. Thư ký chịu trách nhiệm điều phối các hoạt động của Câu lạc bộ.

b) Tùy từng nhiệm vụ, Ban điều hành có thể tuyển thư ký giúp việc theo nhiệm vụ, là thành viên của Câu lạc bộ hoặc nhân sự được tuyển từ bên ngoài. Tùy vào tính chất công việc và nhiệm vụ, Câu lạc bộ có thể đề xuất ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn hoặc hợp đồng thuê khoán giữa thư ký với Cơ quan ĐHQGHN, được hưởng lương và tham gia đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN.

c) Thư ký hành chính có nhiệm vụ:

- Kết nối, tham mưu Ban điều hành điều phối các hội viên Câu lạc bộ để tổ chức các sự kiện, các hội thảo, giao lưu, trao đổi học thuật, tham quan, khảo sát thực tế trong và ngoài nước.

- Quản lý Văn phòng đại diện, thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, hành chính, hậu cần của Câu lạc bộ.

- Quản trị các trang thông tin truyền thông của Câu lạc bộ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban điều hành phân công.

d) Thư ký chuyên môn có nhiệm vụ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch làm việc, triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ, báo cáo Trưởng Ban điều hành; đôn đốc, theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng của Câu lạc bộ với Ban Điều hành.

- Kiến nghị với Ban Điều hành trong việc đánh giá, khen thưởng hội viên.

- Tham mưu công tác truyền thông, duyệt các tin bài, thông tin báo chí và truyền thông của Câu lạc bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban điều hành phân công.

Chương IV

HỘI VIÊN

Điều 8. Đối tượng và điều kiện trở thành hội viên

1. Các giảng viên, nghiên cứu viên, người học đã hoặc đang công tác, học tập, nghiên cứu tại ĐHQGHN đều có quyền đăng ký tham gia trở thành hội viên của Câu lạc bộ.

2. Các Nhà khoa học bên ngoài ĐHQGHN có nguyện vọng tham gia sinh hoạt cùng Câu lạc bộ cần đáp ứng các yêu cầu: có học vị thạc sĩ trở lên, có năng lực nghiên cứu khoa học hoặc có khả năng đóng góp đặc biệt cho Câu lạc bộ, được sự giới thiệu của ít nhất 01 nhà khoa học đang công tác tại ĐHQGHN và được Trưởng Ban điều hành chấp thuận.

3. Các cá nhân muốn trở thành hội viên Câu lạc bộ cần đăng ký theo Mẫu đơn đăng ký được ban hành trên trang thông tin điện tử của Câu lạc bộ. Ban điều hành sẽ tiến hành xét duyệt đơn đăng ký.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền lợi của hội viên

1. Trách nhiệm:

a) Tuân thủ Điều lệ của Câu lạc bộ.

b) Tích cực tham gia các sự kiện và hoạt động của Câu lạc bộ.

c) Sẵn sàng đảm nhận và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban điều hành và Chủ tịch Câu lạc bộ.

d) Tích cực cung cấp cho Ban điều hành các thông tin; tư vấn, đề xuất các ý tưởng, hoạt động nhằm phát triển ĐHQGHN.

e) Truyền thông, quảng bá tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Câu lạc bộ.

f) Giữ gìn, nâng cao uy tín của Câu lạc bộ và ĐHQGHN.

g) Đoàn kết, hỗ trợ, hợp tác và giúp đỡ các hội viên khác trong Câu lạc bộ.

2. Quyền lợi:

a) Được ưu tiên tham gia các chương trình sinh hoạt chuyên môn, các sự kiện của Câu lạc bộ.

b) Được xem xét lựa chọn tham dự các buổi làm việc với Ban Giám đốc, tham gia các nhóm tư vấn hoặc triển khai các nhiệm vụ quan trọng của ĐHQGHN.

c) Được trực tiếp đề xuất các ý tưởng, tư vấn về khoa học công nghệ với ĐHQGHN thông qua Ban điều hành.

d) Được cung cấp thông tin về các cơ hội đào tạo, bồi dưỡng, tài trợ, hợp tác và các thông tin khoa học hữu ích.

e) Được ưu tiên đăng ký tham gia các chương trình hỗ trợ về khoa học công nghệ (nếu có).

f) Hội viên tích cực tham gia và có nhiều thành tích xuất sắc trong các hoạt động của Câu lạc bộ sẽ được ưu tiên xem xét khen thưởng, tôn vinh và quy hoạch, tạo nguồn phát triển các vị trí lãnh đạo, quản lý phù hợp trong ĐHQGHN theo các quy định liên quan.

Điều 10. Hủy bỏ tư cách hội viên

Hội viên tuyên truyền trái với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ, không đảm bảo uy tín của Câu lạc bộ và ĐHQGHN sẽ bị hủy bỏ tư cách và không được hưởng các quyền lợi của hội viên tại Điều 9 của Quy định này.

Chương V

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 11. Nguồn tài chính của Câu lạc bộ gồm:

1. Các khoản thu do cá nhân, tổ chức hỗ trợ, tài trợ, đóng góp cho Câu lạc bộ.

2. Kinh phí được ĐHQGHN cấp theo nhiệm vụ.

3. Đóng góp của các hội viên.

4. Các nguồn tài chính khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 12. Quản lý tài chính và sử dụng kinh phí của Câu lạc bộ

1. Tài chính của Câu lạc bộ do Chủ tịch giao cho Thư ký hành chính quản lý, báo cáo tình hình theo định kỳ hàng tháng và khi được yêu cầu.

2. Kinh phí của Câu lạc bộ được sử dụng để trang trải chi phí hoạt động chung của Câu lạc bộ; thù lao cho các thư ký giúp việc của Câu lạc bộ; các chi phí cần thiết khác (cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, tài liệu, in ấn...).

3. Tài chính của Câu lạc bộ được sử dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ do Ban Điều hành đề xuất Chủ tịch thông qua và theo quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm.

4. Đối với các khoản kinh phí, nguồn thu tài trợ, Câu lạc bộ tiếp nhận thông qua tài khoản của Quỹ Phát triển ĐHQGHN.

Điều 13. Tài sản của Câu lạc bộ

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Câu lạc bộ (phòng làm việc, máy tính, thiết bị khác) được ĐHQGHN đầu tư ban đầu để phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ theo các quy định của ĐHQGHN.

2. Câu lạc bộ có thể sử dụng các nguồn kinh phí khác do Câu lạc bộ tự bố trí để mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này gồm 6 Chương, 15 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày Giám đốc ĐHQGHN ký Quyết định ban hành và thay thế cho Quy định Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 2828/QĐ-ĐHQGHN ngày 05/8/2015 của Giám đốc ĐHQGHN.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Câu lạc bộ./.